



Monitoramento e Qualificação de Inspetores BPL

RICARDO K. S. FERMAM

Chefe da Divisão de Capacitação – Cgcre/Dicap

11/04/2022

DICAP: Funções Regimentais

desenvolver programa sistemático de capacitação dos profissionais da Coordenação-Geral de Acreditação envolvidos no processo de acreditação de Organismos de Avaliação da Conformidade e reconhecimento de Instalações de Teste de Boas Práticas de Laboratório (BPL); e

desenvolver, gerenciar e executar o processo de captação, seleção, treinamento teórico, treinamento prático, qualificação e monitoramento de avaliadores/inspetores/especialistas para atuar em avaliações de Organismos de Avaliação da Conformidade e inspeções de Instalações de Teste BPL conduzidas pela Coordenação-Geral de Acreditação.

NÚMEROS

Profissionais envolvidos

INTERNOS:
servidores e
terceirizados

EXTERNOS:
Avaliadores,
Especialistas,
Inspetores
(principal/te)

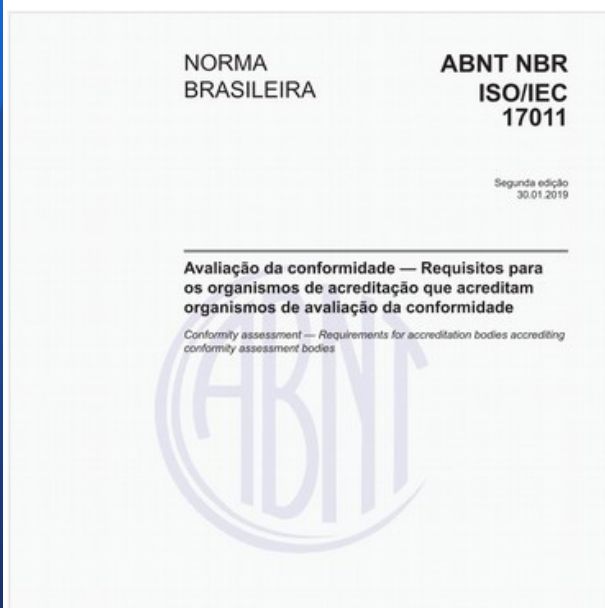
Staff

~1,5K

(INTERNOS E EXTERNOS)

(DICAP: 2 SERVIDORES + 4 ADM)

MONITORAMENTO DA COMPETÊNCIA



OBRIGATÓRIO

MONITORAR AVALIADORES

O Organismo de Acreditação deve monitorar cada avaliador, considerando cada esquema de acreditação para o qual o avaliador está autorizado. O processo documentado de monitoramento dos avaliadores deve incluir uma combinação de avaliação no local, análise crítica dos relatórios de avaliação e realimentação do pessoal dos OAC ou de outras partes interessadas.

1 MONITORAMENTO POR ESQUEMA A CADA 3 ANOS!

MONITORAMENTO DA COMPETÊNCIA

```
graph LR; A[Elementos considerados no monitoramento] --- B[Avaliação no local ("on site")]; A --- C[Feedback das partes interessadas]; A --- D[Análise dos Relatórios de Avaliação];
```

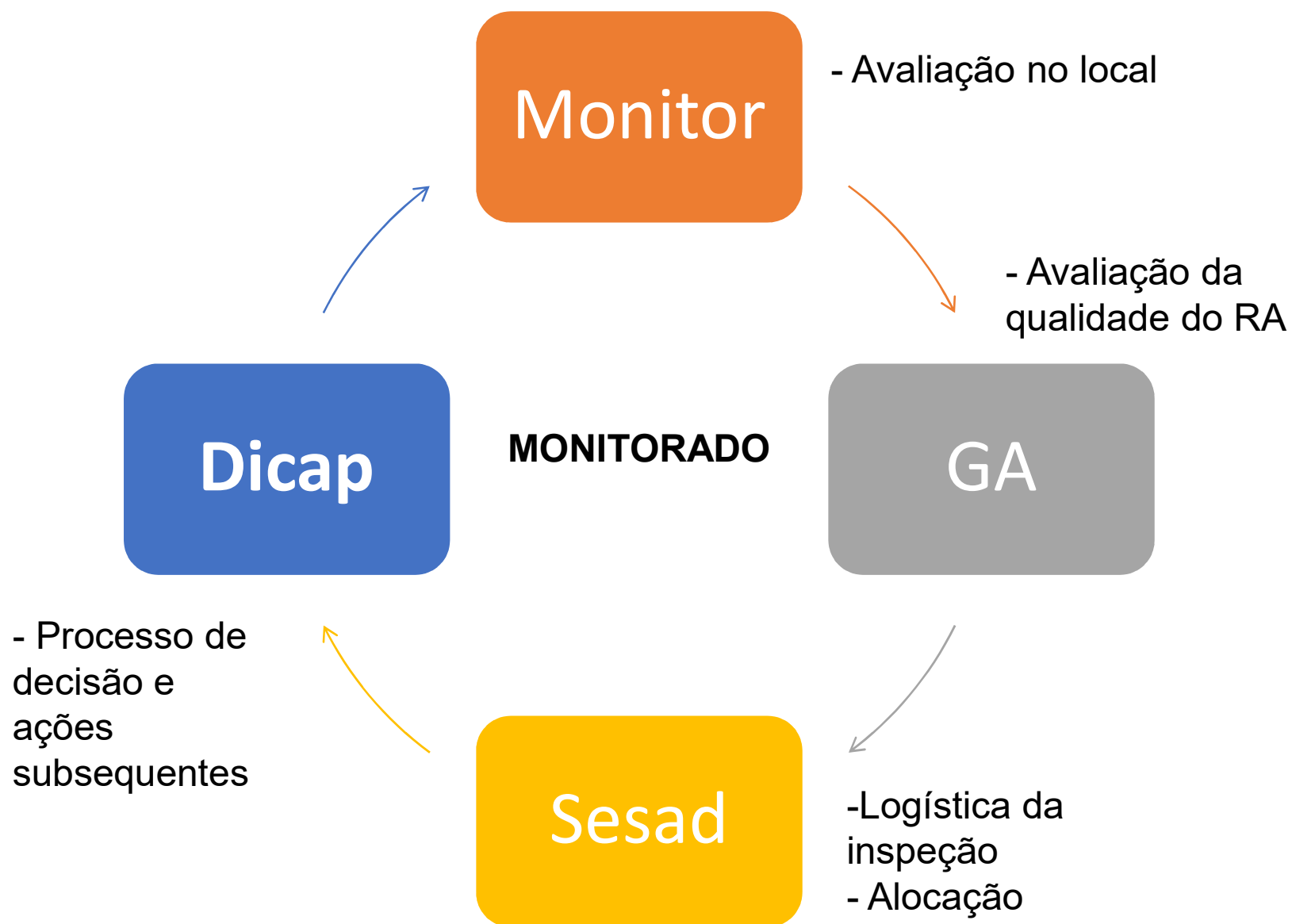
**Elementos
considerados no
monitoramento**

Avaliação no local
("on site")

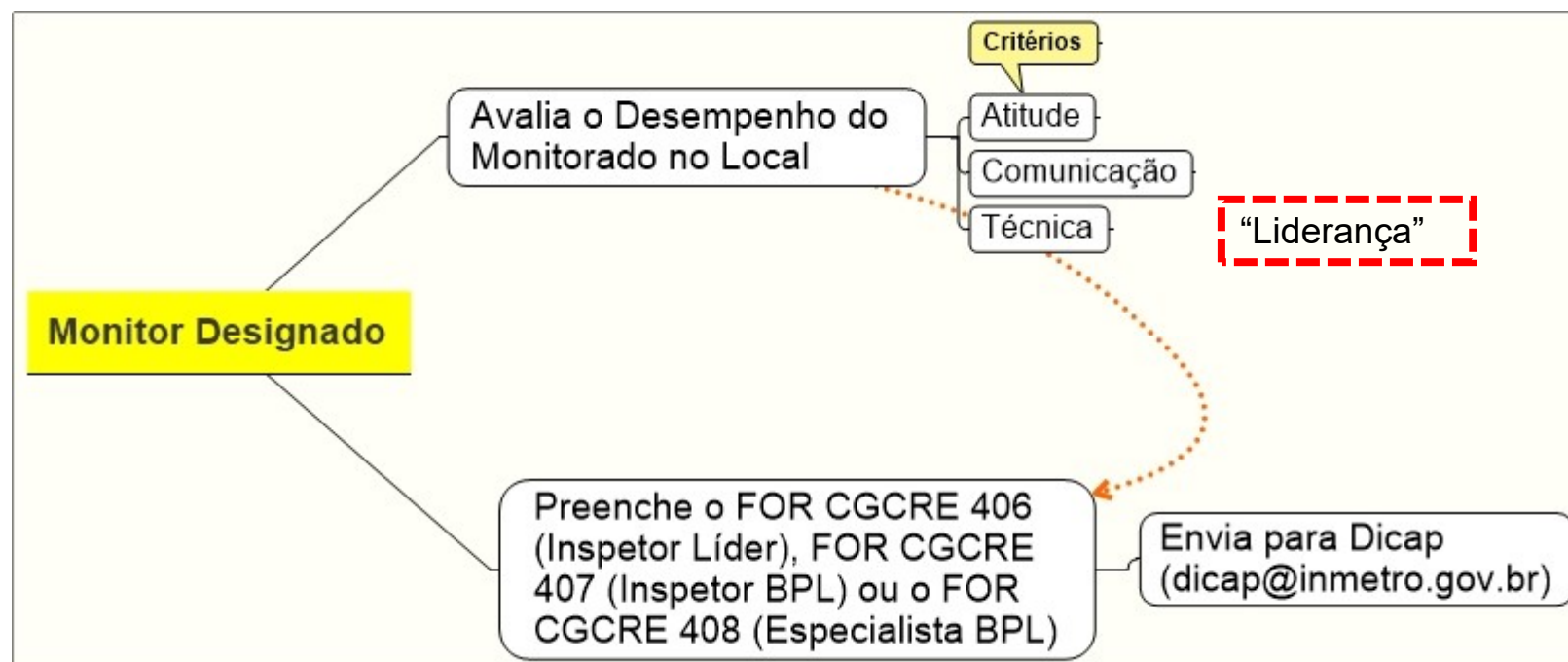
Feedback das
partes interessadas

Análise dos Relatórios
de Avaliação

MONITORAMENTO: ATORES



MONITORAMENTO: MONITOR DESIGNADO



FOR CGCREs (Desempenho no local): VISÃO GERAL

		RELATÓRIO DE MONITORAMENTO DE AVALIADOR TÉCNICO E INSPETOR BPL (FUNÇÕES DE AVALIAÇÃO DA DIOIS E DA DICLA)	
Norma de Origem: NIE-Cgcre-047			Folha: ___/___
(1) Nº DO PROCESSO / Nº RAV/NOME DO OAC / IT	(2) TIPO DA AVALIAÇÃO / INSPEÇÃO		(3) PERÍODO
	☐ Inicial ☐ Supervisão ☐ Reavaliação	☐ Extensão ☐ Acompanhamento ☐ Extraordinária	☐ Insp. Inicial ☐ Insp. Periódica ☐ Insp. Extensão ☐ Insp. Extraordinária ☐ Reinspeção ☐ Auditoria de Estudo
(4) NOME DO PROFISSIONAL MONITORADO		(5) NOME DO MONITOR	
(6) NORMA DE ACREDITAÇÃO/ RECONHECIMENTO BPL		(7) TIPO DE ORGANISMO / INFORMAÇÃO ADICIONAL	
☐ 17025 ☐ 15189 ☐ 17043		☐ 17034 ☐ 17020 ☐ NIT-Dicla-035	
(8) AVALIAÇÃO DA ATUAÇÃO "IN LOCO" DO AVALIADOR TÉCNICO / INSPETOR BPL (a ser preenchido pelo monitor)			
Excelente: Quem "...possui o número máximo de qualidades necessárias para corresponder, quase perfeitamente, à representação ideal de sua natureza, sua função ou para manifestar uma superioridade muito clara sobre outras coisas ou pessoas do mesmo tipo." Bom: Quem "...responde positivamente ao que dela se espera, quanto à sua natureza, função, eficácia, etc." Razoável: Quem "...pode passar...; que, sem ser bom, é aceitável, admissível, suficiente..." Insuficiente: Quem "...não atinge a quantidade ou qualidade desejada ou necessária; fraco, insatisfatório..."			

FOR CGCREs (Desempenho no local): VISÃO GERAL

Comentários Finais (obrigatório caso tenha assinalado “INSUFICIENTE” em algum item e desejável caso queira ressaltar algum aspecto positivo):

Você conversou com o avaliador Técnico / inspetor BPL sobre o seu desempenho e o orientou sobre os pontos de melhoria?
(a Dicap incentiva que seja feito o feedback)

- ☐ Não.
☐ Sim, mas isto não é suficiente.
☐ Sim, e considero que isto é suficiente.

Com base no monitoramento realizado, sua recomendação a respeito do desempenho da função do profissional monitorado é:

- ☐ Não há ação a ser tomada
☐ Orientar
☐ Treinar ☐ Treinamento Teórico ☐ Treinamento Prático ☐ Treinamento Teórico e Prático
☐ Outro. Qual: _____

MONITORAMENTO: GESTOR DE ACREDITAÇÃO

PARTE 2	
A SER PREENCHIDO PELO GESTOR DE ACREDITAÇÃO	
DIVISÃO (MARQUE UM X)	☐ DICLA ☐ DICOR ☐ DIOIS
ANÁLISE CRÍTICA DO RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO (RA) (MARQUE UM X)	
☐ APROVAÇÃO, SEM NECESSIDADE DE AJUSTES/CORREÇÕES, DO RELATÓRIO	
☐ DEVOLUÇÃO DO RELATÓRIO PARA AJUSTES/CORREÇÕES DE REDAÇÃO	
☐ DEVOLUÇÃO DO RELATÓRIO PARA AJUSTES/CORREÇÕES TÉCNICAS	
OBSERVAÇÕES (SE APLICÁVEIS)	
NOME DO GESTOR DE ACREDITAÇÃO	
DATA	

MONITORAMENTO: GESTOR DE ACREDITAÇÃO

DEVOLUÇÃO DO RELATÓRIO PARA AJUSTES/CORREÇÕES DE REDAÇÃO: Casos típicos ilustrativos (não-exaustivo):

- Redação imprecisa ou confusa, eventualmente causando dificuldade de compreensão do relatório (p.ex.: ligados à redação de evidências);
- Relatório incompleto (omissões, ausências, etc.) em qualquer ponto ou item (p.ex.: ausência de registros dos documentos avaliados, que identifiquem claramente os procedimentos, normas, relatórios, certificados, registros etc., associando-os aos requisitos de acreditação e, também, para registrar as pessoas entrevistadas);
- Linguagem informal na redação do relatório;
- Relatório redigido de forma incoerente do ponto de vista lógico;
- Não-conformidades apresentadas de forma não-agrupada.

DEVOLUÇÃO DO RELATÓRIO PARA AJUSTES/CORREÇÕES TÉCNICAS: Casos típicos ilustrativos (não-exaustivo):

- Problemas de interpretação de requisitos normativos e/ou procedimentos da Divisão/Cgcre;
- Não-conformidades enquadradas erroneamente pelo monitorado (na norma ou nos procedimentos relacionados à modalidade de acreditação);
- Análise das Evidências de Correções e de Ações Corretivas feita erroneamente ou de forma incompleta.

MONITORAMENTO: PONTOS CRÍTICOS – COMPETÊNCIA E ÉTICA

PRAZOS

CONFIDENCIALIDADE

PONTUALIDADE

IMPARCIALIDADE

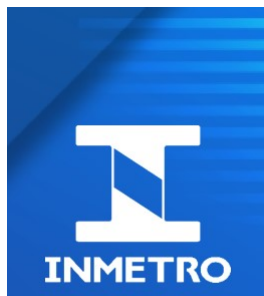
COMPETÊNCIA
TÉCNICA

EDUCAÇÃO/CORTESIA

PROCEDIMENTOS
DA IN.TESTES

INTEGRIDADE





QUALIFICAÇÃO: SBM – PROVEDOR DE TREINAMENTOS TEÓRICOS PARA FORMAÇÃO DE PESSOAL PARA CGCRE



ACORDO DE COOPERAÇÃO - CGCRE E SBM

Esta é a plataforma de cursos elaborada pela SBM e a CGCRE – INMETRO, para oferta de cursos, conforme estabelecido no Acordo de Cooperação Técnico assinado entre as instituições.

 CALENDÁRIO 2022

 CURSOS AVULSOS

Autoinstrucional



Cgre e Acreditação Baseada em Risco:
Aspectos Introdutórios

<https://cgcre.metrologia.org.br/>

QUALIFICAÇÃO: CREDENCIAMENTO DO PESSOAL APROVADO NOS TREINAMENTOS TEÓRICOS

INFORMAÇÕES IMPORTANTES AOS INTERESSADOS:

- 1) No processo de credenciamento há uma etapa de checagem documental, sendo necessário fornecer documentos que indiquem e comprovem a experiência e conhecimento. A Dicap fornece aos interessados a lista de documentos necessários.
- 2) O processo de treinamento prático é iniciado a partir da aprovação, pela Dicap, pelo(a) candidato(a), em todas as etapas documentais e de treinamentos teóricos, tais quais requeridos para cada função a ser desempenhada em uma equipe de avaliação.
- 3) Caso haja interesse em atuar pela Cgcre como profissional credenciado, ou em caso de dúvidas, entre em contato com a Dicap/Cgcre (dicap@inmetro.gov.br).

ATENÇÃO: No título do e-mail, escrever "[Parceria Cgcre/SBM] Credenciamento para a Função de Inspetor BPL" (sem as aspas), para controle interno da Dicap/Cgcre.

Obrigado!

Ricardo K.S. Fermam

rkfermam@inmetro.gov.br

<https://www.linkedin.com/in/ricardo-fermam-8756282a/>

Instituto Nacional de Metrologia, Qualidade e Tecnologia – Inmetro.

Coordenação Geral de Acreditação – Cgcre.

Divisão de Capacitação em Acreditação – Dicap.

Ouvidoria: 0800 285 1818



inmetro.gov.br



[linkedin.com/company/inmetro](https://www.linkedin.com/company/inmetro)



[instagram.com/inmetro_oficial](https://www.instagram.com/inmetro_oficial)



[facebook.com/Inmetro](https://www.facebook.com/Inmetro)



[youtube.com/tvinmetro](https://www.youtube.com/tvinmetro)



twitter.com/Inmetro



[slideshare.net/inmetro](https://www.slideshare.net/inmetro)



[flickr.com/inmetro](https://www.flickr.com/inmetro)



INMETRO

SECRETARIA ESPECIAL DE
**PRODUTIVIDADE, EMPREGO E
COMPETITIVIDADE**

MINISTÉRIO DA
ECONOMIA



**PÁTRIA AMADA
BRASIL**
GOVERNO FEDERAL

